

## Tájékoztató és útmutató a „Sportjog” című folyóiratban publikáló szerzőknek

A szerző a megjelentetni tervezett kéziratát a folyóirat szerkesztőségének alábbi címére kell, hogy megküldje: [sportjog@orac.hu](mailto:sportjog@orac.hu)

A szaklapban megjelenő szerzői mű előzetes, szakértők (lektor, szerkesztőbizottság) általi **bírálati folyamaton** megy keresztül.

A befogadott kézirat szerzőjével a **kiadó kiadási és felhasználási szerződést köt**, melyben a szerző nyilatkozik arról, hogy a mű a szerző saját, eredeti szellemi alkotása. A szerző felelősséget vállal azért, hogy a művön nem áll fenn további személynek/személyeknek olyan kizárólagos szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a mű megjelentetési jogát korlátozná vagy kizárná.

A befogadott kéziratot a folyóirat szerkesztője szakmailag és formailag (nyelvi és stilisztikai szempontok szerint) is ellenőrzi, szükség szerint – a főszerkesztő és a szerző jóváhagyása mellett – javítja. A tördelt és nyomdakész anyagot nyomdába küldését megelőzően a szerkesztő megküldi szakértői jóváhagyásra (**imprimálás**), melyet követően már nincsen lehetőség a kézirat szerző általi pontosítására, korrekciójára.

A kézirat terjedelmének meghatározása karakterszámban történik. Egy **tanulmány terjedelme 20 000–40 000 karakterig**, az „**Ítélezési gyakorlat**” és a „**Szemle**” rovat cikkeinek terjedelme **5–15 000** karakterig terjedhet, melyhez a szerzőnek a kézirat megírásakor igazodnia kell. [1 szerzői ív = 40 000 leütés (karakterszám szóközökkel együtt). A leütésszám ellenőrizhető a Word program menüjéből: *Korrektúra > Szavak száma > Karakterek száma (szóközökkel).*]

A szerző által – elektronikusan, Word fájlban – **leadott kéziratnak** tartalmilag teljesnek és véglegesnek kell lennie.

A kéziratnak tartalmaznia kell a tanulmány elejére kerülő **magyar nyelvű összefoglalót**, melynek terjedelme legfeljebb 600-800 karakter lehet, és amely nem tagolódhat bekezdésekre, és nem tartalmazhat kiemeléseket.

Fontos, hogy a **kézirat felépítése** világos és jól tagolt legyen; az egyes fejezetek és azon belüli részek jól elkülönüljenek egymástól, a címek hierarchiája egyértelmű legyen.

A **szöveg címrendszere** lehet számozott, azon belül is mindig a decimális szabály alkalmazandó [arab számok használata javasolt legfeljebb három szintig (pl. 2., 2.1., 2.1.1.)]. Kerüljük a szöveg túlzott tagolását, mert átláthatatlanná teszi a művet.

Egy egységen belül csak akkor vezessünk be egy újabb fokozatot (alcímet), ha abból legalább kettőt tudunk képezni, egy esetén nincs szükség további tagolásra.

A **szöveg címeit** nem szükséges formázni (de lehet), azonban fontos, hogy jól elkülönüljön a törzsszövegtől (ennek érdekében előtte és utána lehetőleg maradjon egy üres sor).

A **kézirat főcíme** lehetőség szerint legyen rövid, lényegre törő. Ha nem lehet rövid főcímet adni, természetesen kapcsolódhat a főcímhez magyarázó jellegű alcím is.

A kézirat a legegyszerűbb formában, **egyszerű szöveggént** készüljön, lehetőleg ne tartalmazzon automatizmusokat, speciális formázásokat (pl. automatikus felsorolást, térközbeállítást a sorok között stb.). Kerüljük a tabulátorok és a többes szóköz használatát helykitöltési céllal.

A szerzőnek a **szöveg formázásával** nem szükséges fáradnia, azt elvégzi a Kiadó.

A bekezdések között nem szükséges egy sort kihagyni, az **új bekezdést** csupán új sorban kell kezdeni (az „Enter” billentyű használatával).

A kézirat ne tartalmazzon képet, ábrát és táblázatot!

A kéziratban a szó szerinti idézetek, valamint a tartalmi idézés forrását minden esetben külön **lábjegyzetben** jelölni kell. A jelölésnek tartalmaznia kell a forrásmű oldalszámát is, a szó szerinti idézetek esetében pedig, azok kezdetét és végét az idézőjelek használatával egyértelműen jelölni kell.

A **jogszabályi hivatkozásokat** kértjük, hogy ne tegye lábjegyzetbe, a törzsszövegbe helyezze el azokat zárójelben, a mondat vagy bekezdés végén, az alábbi módon: [Sporttörvény 1. § (3) bekezdés].

A jogszabály-hivatkozás történhet a teljes, hivatalos jogi megnevezéssel, vagy rövid elnevezéssel (pl. Sporttörvény), vagy **rövidítés használatával** (pl. Ptk.). A rövidítéseket következetesen szükséges használni, nagybetűvel kell kezdeni és ponttal zárni.

A rövidítésről minden esetben az első használata előtt rendelkezni kell, vagyis az alkalmazott jogszabálynak az első előfordulás alkalmával meg kell adni a megfeleltetését.

**Megfeleltetés:** a jogszabály címe, száma szerinti hivatkozás után zárójelben az „a továbbiakban:” kifejezés használatával. Például: A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

Amennyiben az első előfordulásnál már megtörtént a megfeleltetés, úgy ezt követően – zárójelben és folyószövegben egyaránt – a jogszabály szerkezeti egységére vonatkozó pontos hivatkozásnál mindig a rövidítést kell alkalmazunk [pl. Ptk. 3:39–3:70. §].